

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก...อำเภอโน้ปาต...จังหวัดอุดรดิติต์.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณืตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณื นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กเพื่อทราบและให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับถือปฏิบัติเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	จัดประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) โดยการสร้างการตระหนักรู้และเกิดการรับรู้ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	ดำเนินการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ ร้อยตำรวจตรี



(สุวิษา.เพียงตา)

ผู้รายงาน